

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ

	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΡΑΜΑΣ	Αδριανουπόλεως 44
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	SEK001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (διεύθυνση)		Αδριανουπόλεως 44	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	25210 24101	FAX	25210 24101
e-mail	mail@ek-dramas.dra.sch.gr	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	ek-dramas-new.dra.sch.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΥΦΑΝΤΙΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΗΣ	
ΥΠΟΔΕΥΘΥΝΤΗΣ Α&Β		ΔΡΑΚΟΝΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ			

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, τη συνεργασία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων του 1ου ΕΠΑΛ, 2ο ΕΠΑΛ και ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ, του εκπροσώπου του Δήμου Δράμας κ. Κύζα Ζαχαρία, των προεδρείων του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του 1ου ΕΠΑΛ, 2ο ΕΠΑΛ και ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΙΝΑΙ:

- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών,
- η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

Επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/νση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους. Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές- μαθήτριες πρέπει να προσκομίσουν το συντομότερο δυνατό το Ατομικό Δελτίο Υγείας, υπογεγραμμένο από γιατρό στο ΕΠΑΛ εγγραφής τους.

1. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

-Οι ώρες λειτουργίας των Εργαστηρίων είναι:

ΠΡΩΪΝΟ ΩΡΑΡΙΟ (1ο ΕΠΑΛ, 2ο ΕΠΑΛ ΔΡΑΜΑΣ)

1^η	8.25	9.10
2^η	9.15	10.00
3^η	10.10	10.55
4^η	11.05	11.50
5^η	12.00	12.45
6^η	12.50	13.30
7^η	13.35	14.15

ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ (ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΔΡΑΜΑΣ)

1^η	18.00	18.40
2^η	18.40	19.20
3^η	19.35	20.15
4^η	20.15	20.55
5^η	21.10	21.50
6^η	21.50	22.30

2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην εργαστηριακή αίθουσα τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών έχει αποφασίσει διαφορετικά για τη είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8:45 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2521024101, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.

3. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Οι Καθηγητές και οι Μαθητές που έχουν εργαστηριακό μάθημα την 1^η ώρα είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται 5' πριν την έναρξη του Πρωινού, Απογευματινού ή Εσπερινού ωραρίου του Ε.Κ. στον αύλειο χώρο και αμέσως μετά την συγκέντρωση των μαθητών να προσέρχονται στα εργαστήρια.
- Αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού για την έναρξη των μαθημάτων κλείνει η Ανατολική Είσοδος του αύλειου χώρου η οποία και ξανανοίγει στο τελευταίο διάλειμμα.
- Εάν μετά από 5' δεν εμφανιστεί ένας Καθηγητής στο Εργαστήριο, τότε ο δεύτερος Καθηγητής ενημερώνει άμεσα τον Υπεύθυνο τομέα ή τον Διευθυντή του Ε.Κ.
- Η μη έγκαιρη ενημέρωση επιφέρει συνυπευθυνότητα στους μη αναφέροντες για οτιδήποτε συμβεί μέσα στον Εργαστηριακό χώρο λόγω της μη ύπαρξης του απαραίτητου αριθμού Καθηγητών, όπως προβλέπεται από τις κείμενες εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας.
- Η οποιαδήποτε, έστω και ολιγόλεπτη, αποχώρηση Καθηγητών, η Τμημάτων νωρίτερα από ότι προβλέπεται στο ωρολόγιο Πρόγραμμα, γίνεται μόνον μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του Ε.Κ. και εάν απουσιάζει αυτός με τον Υποδιευθυντή του Ε.Κ.
- Οι μαθητές – μαθήτριες που προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο και εισέρχονται στο εργαστήριο με τη λήξη της διδακτικής ώρας, εκτός και αν ο εκπαιδευτικός αποφασίσει να τους επιτρέψει την είσοδο στο εργαστήριο. Η καθυστερημένη προσέλευση του μαθητή αν είναι χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση χρεώνεται στον μαθητή/τρια με ωριαία απουσία. Αυτό το φαινόμενο αν επαναλαμβάνεται συχνά ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.
- Οι μαθητές-μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το εργαστήριο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα .
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Αναχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.
- Η έξοδος του μαθητή/τριας από τον σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά

4. ΓΙΑ ΝΑ ΑΠΟΦΕΥΧΘΟΥΝ ΤΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΙ ΦΘΟΡΕΣ

Ο βασικός στόχος του Ε.Κ είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα και τον εξοπλισμό των εργαστηριακών χώρων. Καθαροί και συντηρημένοι εργαστηριακοί χώροι και αύλειος χώρος διαμορφώνουν το περιβάλλον μέσα στο οποίο μπορεί να καλλιεργηθεί ο χαρακτήρας του μαθητή/τριας, ενώ φθορές ζημιές και κακή χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού εθίζουν το μαθητή/τρια στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας. Για το σκοπό αυτό:

- Οι Υπεύθυνοι τομέων επιβλέπουν και καθοδηγούν τις εργασίες προληπτικής συντήρησης που γίνονται, τακτικά και έκτακτα όταν χρειαστεί, από το προσωπικό του Ε.Κ.
- Στα Εργαστήρια βρίσκεται πάντα ο προβλεπόμενος αριθμός Καθηγητών (μέχρι 12 μαθητές ένας εκπαιδευτικός ενώ από 12 και επάνω δύο εκπαιδευτικοί) όπως προβλέπεται από τις σχετικές εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας.
- Οι Καθηγητές μπαίνουν πρώτοι στα Εργαστήρια και βγαίνουν τελευταίοι.
- Με την έναρξη της ωριαίας διδασκαλίας οι Καθηγητές ελέγχουν τις απουσίες των Μαθητών.
- Κατά τη διάρκεια των Εργαστηριακών Ασκήσεων οι Μαθητές απαγορεύεται να θέτουν σε κίνηση Μηχανές ή να επεξεργάζονται και να χρησιμοποιούν Εργαλεία και Όργανα μέτρησης χωρίς την υπόδειξη, επίδειξη και επιτήρηση των Καθηγητών τους.
- Μέσα στα εργαστήρια απαγορεύεται αυστηρά σε όλους η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και φαγητού είτε κατά τη διάρκεια των ασκήσεων, είτε στα διαλείμματα.
- Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια παραμονής στα εργαστήρια η λειτουργία και η χρήση κινητών τηλεφώνων.
- Οι μεγάλες γκαραζόπορτες των Εργαστηρίων ανοίγουν μόνο για την είσοδο και έξοδο βαρέως εξοπλισμού καθώς και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης όπως σεισμός, πυρκαγιά, έκκληση αερίων ή καπνού.
- Για τον λόγο αυτό είναι πάντα κλειδωμένες και το κλειδί βρίσκεται στη κλειδοθήκη.
- Οι Καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώνουν το Βιβλίο Συμβάντων, όταν παρουσιαστεί οποιοδήποτε πρόβλημα (ατύχημα, φθορές, απώλειες εξοπλισμού) κατά την διάρκεια λειτουργίας του εργαστηρίου.
- Καθηγητές και Μαθητές φροντίζουν να βρίσκεται ο Εξοπλισμός σε καλή λειτουργική κατάσταση και χωρίς φθορές. Στην περίπτωση μαθητή/τριας που προκαλέσει ζημιά ή φθορά στον εργαστηριακό εξοπλισμό ελέγχεται για τη συμπεριφορά του και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.
- Καθηγητές και Μαθητές κατά τη διάρκεια των Ασκήσεων φέρουν ειδικές Ενδυμασίες Εργασίας (όταν οι Καθηγητές το κρίνουν απαραίτητο) καθώς και όλα τα προστατευτικά μέσα (γυαλιά, γάντια κ.α.) για να αποφεύγονται τα κάθε είδους ατυχήματα.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων απαγορεύεται στους μαθητές να απομακρύνονται από τους χώρους του σχολείου, χωρίς την άδεια του διευθυντή του Ε.Κ.
- Στα διαλείμματα οι μαθητές δεν μένουν ποτέ μέσα στα εργαστήρια μόνοι χωρίς την παρουσία του καθηγητή.
- Μέσα στα εργαστήρια οι μαθητές δεν θα αφήνουν αντικείμενα αξίας ή χρήματα.
- Μετά το τέλος των μαθημάτων όλοι οι μαθητές απομακρύνονται από τα εργαστήρια του Ε.Κ.
- Απαγορεύεται στους μαθητές ανεξαρτήτου ηλικίας το κάπνισμα σε όλους τους χώρους, μέσα και έξω από τα εργαστήρια του Ε.Κ.

5. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.
- Όλοι οι χώροι του Σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λπ. πρέπει να διατηρούνται καθαρά και να μην προξενούνται φθορές.
- Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

- Κατεχοχήν υπεύθυνος για τον χώρο, τον Εξοπλισμό του κάθε Εργαστηρίου, την λειτουργικότητα του εξοπλισμού και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού ασφάλειας των μαθητών (γάντια, γυαλιά κ.α.) είναι ο αντίστοιχος Υπεύθυνος Εργαστηρίου.
- Ο αντίστοιχος υπεύθυνος τομέα ελέγχει την τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγιεινής όπως αυτοί καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και είναι υπεύθυνος για την μη εφαρμογή τους.

- Όλοι οι διδάσκοντες σε κάθε Εργαστήριο οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των Υπευθύνων Εργαστηρίων και του αντίστοιχου Υπεύθυνου τομέα για ότι αφορά τα μέτρα και τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας καθώς και την χρήση του Εργαστηριακού Εξοπλισμού.
- Εξίσου συνυπεύθυνοι για την εφαρμογή των κανόνων ασφάλειας και υγιεινής είναι και οι διδάσκοντες καθηγητές, για όσο χρόνο διαρκεί η εκπαίδευση των μαθητών στο Εργαστήριο.
- Οι Εκπαιδευτικοί που χρησιμοποιούν το κάθε Εργαστήριο είναι υπεύθυνοι για το άνοιγμα και κλείσιμό του, όπως επίσης και για την επανατοποθέτηση των κλειδιών που βρίσκονται στο γραφείο των καθηγητών του Ε.Κ. Τα κλειδιά των εργαστηρίων βρίσκονται μόνο στην κλειδοθήκη του Ε.Κ.

7. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

- Για τις ανάγκες σε Εργαστηριακό Εξοπλισμό, αναλώσιμο υλικό κλπ., οι Καθηγητές αναφέρουν στον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου και εκείνος δίνει συγκεντρωτική κατάσταση στον Υπεύθυνο τομέα.
- Η διερεύνηση της αγοράς και η παραγγελία του Εργαστηριακού Εξοπλισμού γίνεται μόνον από τον αντίστοιχο υπεύθυνο εργαστηρίου η Υπεύθυνο τομέα. Η παραλαβή γίνεται από επιτροπή παραλαβής όπως αυτή ορίζεται από τον διευθυντή. Ο κάθε τομέας διαθέτει δική του επιτροπή που αποτελείται από τον Διευθυντή, από τον Υπεύθυνο τομέα και τον Υπεύθυνο Εργαστηρίου.
- Αγορές αναλώσιμου υλικού η εξοπλισμού γίνονται κυρίως στην αρχή κάθε Εκπαιδευτικού 4μήνου η όταν δοθεί από την Δημοτική Επιτροπή παιδείας έκτακτη χρηματοδότηση για την κάλυψη των αναγκών των εργαστηρίων.

8. ΔΙΑΛΛΕΙΜΑ - ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
- Οι Εφημερεύοντες επιβλέπουν και μεριμνούν για τη σωστή συμπεριφορά των μαθητών κατά την διάρκεια του διαλλείματος στον αύλειο χώρο του Ε.Κ.

9. ΠΑΡΕΚΛΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης,
- απαγόρευση της βίας,
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό,
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας,
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή,
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Για τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται στους μαθητές/τριες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης στους κανόνες, ισχύουν οι κείμενες διατάξεις. Η παραβατική συμπεριφορά τους αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο Σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, έτσι ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
- Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

10. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ –ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του Σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018). Συγκεκριμένα αναγράφεται:

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το Σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής/τρια να έχει στην κατοχή του κινητό και να κάνει χρήση του στο μάθημα τότε, ο μαθητής/τρια αποβάλλεται από το σχολείο για μία ημέρα.

Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (Η/Υ, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον/στη διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματός του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

11. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ –ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Εργαστηριακού Κέντρου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και Σύμβουλό Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/τριες, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη

σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.

- Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια.
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται τη γνώμη, την ιδιαίτερη προσωπικότητα και τις πεποιθήσεις ή αντιλήψεις των άλλων. Οφείλουν να εκδηλώνουν πάντοτε σεβασμό και εκτίμηση προς τους καθηγητές/τριες, τους συμμαθητές/τριες τους και όλο το προσωπικό του Σχολείου. Δεν επιτρέπονται οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των σχολικών λεωφορείων και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτά. Τέτοιες ενέργειες αναφέρονται στη Διεύθυνση και οι μαθητές/τριες έχουν τις προβλεπόμενες, από την Εκπαιδευτική Νομοθεσία, συνέπειες. Σημειώνεται ότι ο μαθητής/τρια διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός Σχολείου.
- Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.
- Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής.
- Το κάπνισμα δια νόμου απαγορεύεται γενικώς σε όλους που ευρίσκονται ή εργάζονται σε δημόσιους χώρους. (Σχετική νομοθεσία Ν1566/1985 ,Ν4386/2016 και Φ353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 , ΦΕΚ 1340 Τεύχος Β'). Σύμφωνα με την υπ. αρ. Δ2β/Γ.Π./οικ. 80727 /15-11-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4177 τ.Β') Απόφαση του Υπουργείου Υγείας, απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους σχολικούς χώρους, Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ενός μαθητή θα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα (επίπληξη, ωριαία αποβολή κλπ)
- Δεν επιτρέπεται η διέλευση και στάθμευση αυτοκινήτων και μοτοσικλετών μέσα στον αύλειο χώρο του Ε.Κ. προκειμένου αφενός ν' αποφευχθούν τα ατυχήματα αλλά και οι θόρυβοι που αποσπούν τους μαθητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων

Τέλος, κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, καλό είναι να γνωστοποιείται στη Δ/νση του Σχολείου.

12. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης των μαθητών γίνεται από τα αντίστοιχα ΕΠΑΛ που έχουν εγγραφεί.

Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, το τμήμα του ενημερώνεται από τη Διεύθυνση του Εργαστηριακού Κέντρου ή το ΕΠΑΛ που γράφτηκε για τυχόν αλλαγές τις οποίες είναι υποχρεωμένο το τμήμα να ακολουθήσει(π.χ αλλαγή προγράμματος, συμπλήρωση της ώρας με καθηγητή που διδάσκει στο τμήμα ή του σχολείου κ.λ.π) προκειμένου να μην παρεμποδίζεται το εκπαιδευτικό έργο των υπολοίπων τμημάτων, κυκλοφορώντας στους διαδρόμους του Σχολείου ή δημιουργώντας φασαρία.

Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής, ο μαθητής/τρια πηγαίνει στον Διευθυντή/ντρια και καταγράφονται τα στοιχεία του, η ημερομηνία και η διδακτική ώρα στο αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής Ποινών. Παραμένει για το υπόλοιπο της διδακτικής ώρας στο Γραφείο του Συλλόγου των Καθηγητών/τριών, απασχολούμενος/-η με κάποια εργασία που θα του αναθέσουν. Η αιτιολόγηση της αποβολής καταγράφεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα μετά το τέλος της ώρας και κρίνει αν θα ενημερώσει τηλεφωνικά ο κηδεμόνας.

Η παραποίηση απουσιολόγιου, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου, είναι σοβαρό παράπτωμα και **επιβάλλεται ποινή**. Οι γονείς των μαθητών/τριών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.(με ενημέρωση από το σχολείο εγγραφής ,από το τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).

13. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

- Πραγματοποιούνται Διδακτικές επισκέψεις στα πλαίσια του αναλυτικού προγράμματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία . Το Ε.Κ. προωθεί και υλοποιεί πρωτοβουλίες σε συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση που έχουν σχέση με την τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση.
- Το Εργαστηριακό Κέντρο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

14. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ –ΕΠΑΛ –ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ -ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Το Εργαστηριακό Κέντρο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με τα ΕΠΑΛ, την οικογένεια τού μαθητή/τής μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

15. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ο Διευθυντής/ντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

16. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Ε.Κ. ΜΕ Δ.Ι.Ε.Κ.

- Στα Ε.Κ. εκπαιδεύονται οι σπουδαστές των Δημοσίων Ι.Ε.Κ. και οι μαθητές των Δημοσίων Σ.Ε.Κ. ακολουθώντας τον κανονισμό λειτουργίας του Ε.Κ.
- Για την άσκηση των σπουδαστών των Δ.Ι.Ε.Κ. στα Ε.Κ. ο εποπτεύον φορέας τους έχει την ευθύνη μεταφοράς των αναγκαίων πόρων χρηματοδότησης εξοπλισμού ή υλικών (αναλώσιμων ή μη) στο Ε.Κ. από το οποίο εξυπηρετείται και είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του προγράμματος σπουδών του. Τα Δ.Ι.Ε.Κ. συμμετέχουν αναλογικά στα λειτουργικά έξοδα (θέρμανση, φωτισμός, καθαρισμός κλπ) με βάση τις ημέρες και ώρες λειτουργίας τους στο Ε.Κ.
- Για την χρήση των εργαστηρίων κατεύθυνσης του Ε.Κ., από το Δ.Ι.Ε.Κ., υπογράφεται μεταξύ των Διευθυντών πρακτικό συνεργασίας στο οποίο επισυνάπτεται ο κανονισμός λειτουργίας του Ε.Κ. και θέματα, τα οποία άπτονται της υγιεινής και

ασφάλειας των σπουδαστών και εκπαιδευτών που κάνουν χρήση των εργαστηρίων του Ε.Κ. όπως και για την ορθή χρήση εξοπλισμού και υλικών.

- Σε περίπτωση βλάβης το ΔΙΕΚ αναλαμβάνει πλήρως την αποκατάσταση της βλάβης με δικά του έξοδα η αν η βλάβη είναι αδύνατον να αποκατασταθεί αναλαμβάνει την αντικατάσταση της συσκευής που έχει υποστεί τη βλάβη.
- Απαγορεύεται στους σπουδαστές του ΔΙΕΚ ανεξαρτήτου ηλικίας το κάπνισμα σε όλους τους χώρους, μέσα και έξω από τα εργαστήρια του Ε.Κ.
- Το κάπνισμα δια νόμου απαγορεύεται γενικώς σε όλους που ευρίσκονται ή εργάζονται σε δημόσιους χώρους.
- Υπεύθυνοι για την εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας είναι κατά τη διάρκεια άσκησης των σπουδαστών του ΔΙΕΚ στα εργαστήρια του ΕΚ Δράμας είναι αποκλειστικά οι εκπαιδευτές του ΙΕΚ και ο διευθυντής/ντρία του ΔΙΕΚ.

17. ΤΗΡΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023-24.

Δράμα 17-10-2023

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Δ.Δ.Ε. ΔΡΑΜΑΣ